

**HARJU MAAVALITSUSE  
 ARENGU- JA PLANEERINGSKONNAGA PLANEERINGUTE TALITUSE  
 JUHATAJA AMETIJUHEND**

### 1. ÜLDOSA

1.1 Struktuuriüksus	arengu- ja planeeringuosakonna planeeringute talitus
1.2 Ametikoht	talituse juhataja
1.3 Vahejuht	osakonna juhataja
1.4 Alluvad	talituse ametnikud
1.5 Asendaja	talituse juhataja asetäitja-jurist
1.6 Asendab	ei asenda

### 2. AMETIKOHA EESMÄRK

Talituse juhtimine, talitusele pandud ülesannete täitmise tagamine ning osakonna esindamine.

### 3. TEENISTUSKOHUSTUSED

Teenistuskohustused	Soovitud tulemus
3.1 talituse töö juhtimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- talitus on komplekteeritud kompetentse personaliga, ametnikud teavad talituse ja ametikoha eesmärke</li> <li>- talituse tööks vajalikud organisatsioonilised dokumendid (ametijuhendid, atesteerimisnõuded jms) on olemas ja neid uuendatakse vastavalt vajadusele</li> <li>- ametnikele on edastatud teenistusülesannete täitmiseks vajalik informatsioon, nad saavad arusaadavaid juhiseid ülesannete täitmise kohta ja tagasisidet tehtud töö kohta</li> <li>- on tagatud tööks vajalikud tingimused, ametnikud on varustatud tööks vajalike vahenditega</li> <li>- esitatud on ettepanekud ametnike töötasustamise, ametisse nimetamise ja</li> </ul>

	<p>vabastamise, edutamise, ergutamise, distsiplinaarkaristuse määramise, koolitamise ja puhkuse andmise kohta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- iga-aastased vestlused ametnikega on läbi viidud maavanema poolt määratud tähtjaks</li> <li>- maavanema poolt määratud tähtjaks on esitatud talituse töö aruanded</li> </ul>
3.2 maavanema pädevusse kuuluva järelevalve koordineerimine kohaliku omavalitsuse poolt koostatavate planeeringute seadustele vastavuse üle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- maavanema pädevusse kuuluvad planeeringud on üle vaadatud ja nende üle on teostatud järelevalvet vastavalt kehtivatele õigusaktidele</li> <li>- järelevalve käigus tehtud ettepanekud ja ettekirjutused on õiguspärased</li> <li>- tagatud on kontroll ettepanekute ja ettekirjutuste täitmise üle</li> </ul>
3.3 kohaliku omavalitsuse poolt koostatavate planeeringute järelevalve küsimustes maakonna ja kohalike omavalitsuste planeerimisalase tegevuse koordineerimine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nõustamine tugineb õigusaktidele ja on motiveeritud</li> <li>- edastatud informatsioon on korrektne ja õiguspärane ning vajadusel on isik suunatud edasi küsimuse lahendamiseks pädeva isiku poole</li> </ul>
3.4 osakonnajuhataja poolt antud ühekordsete teenistusalaste korralduste täitmine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- korraldused on täidetud korrektselt ja tähtaegselt</li> </ul>

#### 4. VASTUTUS

Talituse juhataja vastutab:

- 4.1 käesolevast ametijuhendist lähtuvate teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja kohusetundliku täitmise eest;
- 4.2 teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe saladuses hoidmise eest;
- 4.3 oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
- 4.4 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

#### 5. ÕIGUSED

Talituse juhatajal on õigus:

- 5.1 saada maavalitsuse teenistujatelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.2 teha osakonnajuhatajale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja teenistusülesannete täitmise seonduvate probleemide lahendamiseks;

- 5.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendõpet;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid (sh arvuti ja kontoritehnika) ja tehnilist abi nende kasutamisel.

Ametijuhendiga tutvunud:

---

(allkiri)

---

(nimi)

---

(kuupäev)