

**HARJU MAAVALITSUSE  
ARENGU- JA PLANEERINGUOSAKONNA  
PLANEERINGUTE TALITUSE PEASPETSIALISTI  
AMETIJUHEND**

## 1. ÜLDOSA

1.1 Struktuuriüksus	arengu- ja planeeringuosakonna planeeringute talitus
1.2 Ametikoht	peaspetsialist
1.3 Vahetu juht	talituse juhataja
1.4 Alluvad	ei ole
1.5 Asendaja	peaspetsialist
1.6 Asendab	peaspetsialisti või talituse juhataja asetäitjat-juristi

## 2. AMETIKOHA EESMÄRK

Maavanema pädevusse kuuluva järelevalve teostamise korraldamine koostatavate üld- ja detailplaneeringute seadustele vastavuse üle.

## 3. TEENISTUSKOHUSTUSED

Teenistuskohustused	Soovitud tulemus
3.1 järelevalve teostamine avalikul väljapanekutel arvestamata jäetud vastuväiteid sisaldavate üld- ja detailplaneeringute üle	<ul style="list-style-type: none"> <li>- planeeringud on üle vaadatud</li> <li>- puuduste likvideerimise vajadusel on esitatud motiveeritud ettepanekud</li> <li>- kirjalike seisukohtade eelnõud on motiveeritud ja vastavad õigusaktidele</li> <li>- kirjalike seisukohtade eelnõud on koostatud õigeaegselt ja korrektselt</li> </ul>
3.2 üld- ja detailplaneeringute avalikul väljapanekutel arvestamata jäetud vastuväidetele maavanema seisukohtade ettevalmistamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kirjalike seisukohtade eelnõud on motiveeritud ja vastavad õigusaktidele</li> <li>- kirjalike seisukohtade eelnõud on koostatud õigeaegselt ja korrektselt</li> </ul>
3.3 maavanema pädevuse raames planeeringute järelevalvega ning planeerimisalaga seonduvates küsimustes maavanema seisukohtade ning muu kirjavahetuse ettevalmistamine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- puuduste likvideerimise vajadusel on esitatud motiveeritud ettepanekud</li> <li>- kirjalike seisukohtade eelnõud on motiveeritud ja vastavad õigusaktidele</li> <li>- kirjalike seisukohtade eelnõud on koostatud õigeaegselt ja korrektselt</li> </ul>

3.4 maavalitsuse teenistujate nõustamine planeeringute järelevalvega seonduvates küsimustes	- nõuanded on motiveeritud ja vastavad õigusaktidele
3.5 talituse juhataja asetäitja-juristi või peaspetsialisti asendamine tema äraolekul	- talituse juhataja asetäitja-juristi või peaspetsialisti asendamisel on ülesanded täidetud korrektselt ja õigeaegselt
3.6 talituse juhataja ja osakonnajuhataja poolt antud ühekordsete teenistusalaste korralduste täitmine	- korraldused on täidetud korrektselt ja tähtaegselt

#### 4. VASTUTUS

Peaspetsialist vastutab:

- 4.1 käesolevast ametijuhendist lähtuvate teenistuskohustuste õigeaegse, täpse ja kohusetundliku täitmise eest;
- 4.2 teenistusülesannete täitmise käigus teatavaks saanud riigi- ja ärisaladuse ning muu juurdepääsupiiranguga teabe saladuses hoidmise eest;
- 4.3 oma pädevuse piires väljastatud informatsiooni ja esitatud seisukohtade õigsuse ja adekvaatsuse eest;
- 4.4 teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara heaperemeheliku ja sihipärase kasutamise ja säilimise eest.

#### 5. ÕIGUSED

Peaspetsialistil on õigus:

- 5.1 saada maavalitsuse teenistujatelt teenistusülesannete täitmiseks vajalikku informatsiooni ja dokumente;
- 5.2 teha talituse juhatajale ettepanekuid töö paremaks korraldamiseks ja teenistusülesannete täitmisega seonduvate probleemide lahendamiseks;
- 5.3 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikku täiendõpet;
- 5.4 saada teenistusülesannete täitmiseks vajalikke töövahendeid (sh arvuti ja kontoritehnika) ja tehnilist abi nende kasutamisel.

Ametijuhendiga tutvunud:

\_\_\_\_\_

(allkiri)

\_\_\_\_\_

(nimi)

\_\_\_\_\_

(kuupäev)